

介護老人保健施設 エスペラル近江八幡

重要事項説明書

当施設は介護保険の指定を受けています。

(指定事業者番号 滋賀県 第 2550480020 号)

あなたに対する介護保険施設サービス提供にあたり、介護保険法に関する厚生省令 40 号 5 条に基づいて、当事業者があなたに説明すべき事項は次のとおりです。

1 業者の概要

事業所の名称	医療法人医誠会	施設の名称	介護老人保健施設エスペラル近江八幡
主たる事務所の所在地	大阪市北区南扇町 4 番 1 4 号	施設の所在地	近江八幡市大房町 1002-1
法人種別	医療法人	都道府県知事許可番号	2550480020
代表者の氏名	理事長 谷 幸治	施設長の氏名	山名 正紀
代表電話	06-6312-2151	代表電話	0748-32-1165
ファクシミリ番号	06-6312-2257	ファクシミリ番号	0748-32-1190

2 ご利用施設

3 ご利用施設であわせて実施する事業

事業の種類	都道府県知事の指定		利用定員
	指定年月日	指定番号	
介護老人保健施設	2014 年 04 月 01 日	2550480020	150 名 (短期は空床利用型)
短期入所療養介護	2014 年 04 月 01 日	2550480020	
介護予防短期入所療養介護	2014 年 04 月 01 日	2550480020	
通所リハビリテーション	2014 年 04 月 01 日	2550480020	45 名
介護予防通所リハビリテーション	2014 年 04 月 01 日	2550480020	
訪問リハビリテーション	2022 年 11 月 11 日	2550480020	
介護予防訪問リハビリテーション	2022 年 11 月 11 日	2550480020	

4 施設の目的と運営の方針

施設の目的	当施設は、介護保険法令の趣旨に従って利用者がその有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるようにするとともに、利用者の居宅における生活への復帰を目指すことを目的とします。		
運営の方針	看護、医学的管理の下での介護や機能訓練、その他必要な医療と日常生活上のお世話などの介護老人保健施設サービスを提供することで、入所者の能力に応じた日常生活を営むことができる様にし、1 日でも早く家庭での生活に戻ることができるように支援します。家庭復帰の場合には、療養環境の調整などの退所時の支援も行います。		
第三者評価	実施の有無：無	自己評価	実施の有無：有 介護サービス情報公表システムにて公表

5 施設の概要

介護老人保健施設エスペラル近江八幡

敷地	7553.19 m ²	建物	構造	RC造 地上5階
			延床面積	6367.70 m ²
			利用定員	150名（うち認知症専門棟 50名）

(1) 居室

居室の種類	室数	定員
1人部屋	18室	18人
4人部屋	33室	132人

(2) 主な設備

設備の種類	数	特色
療養室	51室	1人に1台のナースコールと収納家具を配置
診察室	1室	
機能訓練室	1室	筋力トレーニング機器、階段昇降台等、リハビリに必要な機器を配置
談話室・食堂	3室	
一般浴室	5室	個浴・大浴場（手摺りあり）
機械浴室	2室	リフト浴、座浴
便所	78室	暖房便座、手摺りあり
サービスステーション	3室	
調理室	1室	
洗濯室	4室	コインランドリーを設置
汚物処理室	3室	
理美容室	1室	
家族相談室	1室	
家族介護教室	1室	

6 職員体制

従業者の職種	配置基準	員数 (常勤換算) 2021.8.1 現在	役割
医師	1.5人以上	1.5人	健康管理及び医学的管理
薬剤師	0.5人以上	1.0人	調剤、服薬管理
理学療法士 作業療法士 言語聴覚士	1.5人以上	10.0人	機能訓練の計画策定・実施

管理栄養士	1人以上	2.0人	食事の献立、栄養管理・指導
支援相談員	1.5人以上	5.0人	利用者及び家族の相談支援、地域との連絡調整
介護支援専門員	1.5人以上	2.0人	施設サービス計画の作成
看護師	15人以上	15.8人	看護、施設の保健衛生業務
介護	35人以上	40.3人	日常生活全般にわたる介護、レクリエーション実施

7 職員の勤務体制

従業者の職種	勤務体制	従業者の職種	勤務体制
医師	8:30~17:00(日祝祭日を除く)	支援相談員 介護支援専門員	8:30~17:00
薬剤師 管理栄養士	8:30~17:00(日祝祭日を除く)	理学療法士 作業療法士 言語聴覚士	8:30~17:15(日曜日を除く)
看護職員 介護職員	日勤: 8:30~17:00 早出: 7:00~15:30 遅出: 11:30~20:00 夜勤: 16:30~9:30		

8 施設サービスの概要と利用料

◇介護保険給付によるサービスの種別

施設サービス計画の立案	利用者の能力に応じた日常生活を営むことができるよう施設サービス計画を立案します
医学的管理・看護	介護老人保健施設は入院の必要のない程度の要介護者を対象としていますが、医師・看護職員が常勤（看護師は24時間体制）していますので、利用者の状態に照らして適切な医療・看護を行います。 ただし、当施設では行えない処置（透析など）手術・その他病状が著しく変化した場合の医療については、協力医療機関等の医療機関での治療となります。 健康観察は毎日行います。
食事	食事時間 朝食：8時～9時、昼食：12時～13時、夕食：18時～19時 利用者の状態を把握し、摂食・嚥下状態に適したものを提供します。 管理栄養士が立てる献立により栄養と利用者の身体状況に配慮した食事を提供します。 食事は原則として食堂でお召し上がりいただきます。 食べられないものやアレルギーがある方は事前にご相談ください。
入浴	週2回。但し、利用者の身体の状況に応じて清拭となる場合があります。利用者の身体状況に配慮した入浴方法で対応します。一般浴及び機械浴がございます。
介護	排泄・着替え・整容等施設サービス計画に基づいて実施します。
レクリエーション	施設で生活していても季節を感じていただけるような行事や日常的なレクリエーションを行います。

機能訓練	利用者の状況にあわせて、理学療法士・作業療法士・言語聴覚士等が機能訓練室にて行いますが、施設内でのすべての活動が機能訓練のためのリハビリテーション効果を期待したものです。
相談援助	利用者または家族等の方からの相談に応じます。

◇利用料 別紙1参照

◇その他費用 別表1参照

9 支払い方法

支払いについては、利用料金の合計額の請求書及び明細書を、毎月月末締めで計算し、翌月 15 日頃に提示します。サービス提供月の翌月末日までにお支払いください。

お支払いは原則、金融機関口座からの自動引落（26 日）とさせていただきます。「口座振替依頼書」をご記入のうえ、事務所に提出して下さい。預金残高不足等により自動引落ができなかった場合は滞納となりますのでご注意ください。

自動引落ができない場合（「口座引き落とし手続きが間に合わない」「残高不足」等）は、口座振込（振込手数料はご負担願います）又は施設窓口（クレジットカード払いのみ）にてお支払いください。

<振込先口座： 三井住友銀行 難波支店 普通 7978206>

利用料が 2 ヶ月滞納された時には、退所勧告され、3 ヶ月滞納された時は退所して頂きます。特にご注意ください。

10 苦情等申立窓口

当施設のサービスについてご不明の点や疑問、苦情がございましたら、当施設事務所窓口までお気軽にご相談下さい。また、ご意見箱での受付も致しておりますのでご利用ください。責任を持って調査、改善をさせていただきます。

以上の様に事業者自身で適切な対応を心掛けておりますが、サービス内容への苦情について下記においても相談することが出来ます。

- ◇ 東近江健康福祉事務所総務係 電話 0748-22-1253
- ◇ 近江八幡市介護保険課 電話 0748-33-3511
- ◇ 滋賀県国民健康保険団体連合会 電話 077-522-2651

11 当施設における治療及び他の医療機関への受診について

当施設で行えない処置(透析)や手術、その他病状が著しく変化した場合の医療については他の医療機関での治療となり、当施設の医師の紹介状が必要となります。この時、当施設協力医療機関又は事前に受診予約を入れている医療機関への受診となりますが、かかりつけ医師や本人・家族が希望される医療機関へ受診を希望される場合はお申し出ください。受診にはご家族による付添いをお願いいたします。

◇緊急時（当施設利用中に、利用者の病状に急変が生じた場合やその他必要な場合）には速やかに協力医療機関に連絡を取り、救急搬送・救急医療・緊急入院等必要な措置が受けられるようにいたします。その際、家族などの付添いが原則となります。連絡があり次第、施設もしくは受け入れ医療機関へ至急お越しください。

◇夜間の緊急時には、救急搬送から協力医療機関での受診には施設職員が付添いを行います。業務上の都合により身元引受者または家族が到着されるまで付添いがないことがあります。
◇緊急時以外の受診については、状態変化が発生した時点で医師の指示の下、看護師・相談員よりご家族へ連絡を入れ受診日を決定します。
◇継続的な治療や受診を要し、医師が当施設での療養困難と判断した時点で他施設・病院への転所・転院となり、当施設は退所となります。
◇受診後に入院となった場合、当施設は退所となり、治療終了後の再入所について、確約はできませんのでご了承ください。
◇入所後の病状変化や他利用者の病状により、転室や転棟をお願いすることがあります。緊急を要する場合にはご家族様への報告が事後報告となることもございますのでご了解ください。
◇協力医療機関の場合、外来受診時の送迎は施設車輛にて可能な場合がありますのでご相談ください、介護タクシーの手配等の相談にも応じております。

12 協力医療機関

緊急時（介護サービスの提供中に契約者の病状の急変が生じた場合やその他必要な場合）には、速やかに協力医療機関・かかりつけ医師・病院等と連絡をとり、救急医療あるいは救急入院等必要な措置が受けられるように致します。

◇協力医療機関

医療機関の名称	近江八幡市立総合医療センター	医療法人医誠会 神崎中央病院
院長名	白山 武司	有吉 秀男
診療科	総合内科/消化器内科/循環器内科/腎臓内科/脳神経内科/血液内科/代謝・内分泌内科/呼吸器内科/外科/脳神経外科/整形外科/心臓血管外科/小児科/小児外科/皮膚科/形成外科/泌尿器科/産婦人科/眼科/耳鼻咽喉科/麻酔科/放射線科/病理診断科/禁煙外来/セカンドオピニオン外来	内科/外科/整形外科/泌尿器科/皮膚科/耳鼻咽喉科/リハビリテーション科/人工透析内科
所在地	近江八幡市土田町 1379	東近江市五個荘清水鼻町 95 番地
電話番号	0748-33-3151	0748-48-5555

◇協力歯科医療機関

医療機関の名称	医療法人社団旭ヶ丘歯科クリニック
院長名	中村 勇人
診療科	歯科
所在地	東近江市神郷町 929-39
電話番号	0748-42-1117

13 事故発生時の対策

事故発生時の対応	<p>介護サービスの提供にあたって事故が発生した場合は、</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 速やかに利用者の安全を確保し、必要な措置を講じます。 ② 身元引受者または家族等へ連絡を入れ、状況説明及び経過報告いたします。 ③ 各市町村（保険者）へ報告いたします。
損害賠償	<p>施設は、事故が発生し、利用者に損害が生じた場合は、速やかに調査・検討を行います。当該事故について施設側に故意・過失が認められる場合には、利用者と協議した上、速やかに損害賠償を行います。なお、当該事故発生につき利用者の行為・過失等の寄与部分がある場合、損害賠償の額を減じることができます。</p>

14 非常災害時の対策

災害時の対応	<p>別途定める「消防計画」にのっとり対応を行います。</p>
平常時の訓練	<p>別途定める「消防計画」にのっとり年2回夜間及び昼間を想定した避難訓練を実施します。</p>
防災設備	<p>非常放送・スプリンクラー・避難階段・消火器・消火栓・自動火災報知器・誘導灯・ガス漏れ報知器・非常通報装置・漏電火災報知器・非常用電源、カーテン布団等は、防災性能のあるものを使用しております</p>

15 虐待の防止について

<p>施設は入所者等の人権の擁護・虐待の防止等のために、次に上げるとおり必要な措置を講じます。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 虐待防止に関する責任者を選定しています。 虐待防止に関する責任者 施設長 山名 正紀 ② 成年後見制度の利用を支援します。 ③ 虐待等に関する苦情解決体制を整備しています。 ④ 従業員に対する虐待防止を啓発・普及するための研修を実施しています。

16 身体拘束原則禁止

<p>施設は、サービスの提供に当たっては、当該利用者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体拘束その他利用者の行動を制限する行為を行いません。</p> <p>やむを得ず身体拘束等を行う場合には、次の手続きにより行います。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 身体拘束廃止委員会を設置する。 ② 「身体拘束に関する説明書・経過観察記録」に身体的拘束にかかる態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由を記録する。 ③ 利用者又はその家族に説明し、その他の方法がなかったか改善方法を検討する。

17 個人情報の利用目的について

当施設では利用者の尊厳を守り安全に配慮する施設理念のもと、お預かりしている個人情報について、利用目的を以下のとおり定めます。

1. 内部利用について

ご利用者に提供する医療・介護サービス

医療・介護保険事務

ご利用者に係る管理運営業務のうち、

入退所等の管理

会計・経理

医療、介護事故等の報告

ご利用者への医療・介護サービスの向上の為

当施設の管理運営業務のうち、

医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料

学生の実習への協力

施設内において行われる事例研究

※当施設では防犯およびご利用者の安全確保等のため、施設内にカメラを設置しております。

撮影された画像データは一定期間保存され、安全管理・臨床研究等の目的に利用する場合があります。なお、当該データは当施設の個人情報保護方針に従い適切に取り扱います。

※当施設ではご利用者の取り違え事故防止の観点から、お名前でお呼びすることがあります。また、居室にはご利用者のお名前を掲示させていただいております。

2. 外部利用について

ご利用者に提供する医療・介護サービスのうち、

他の病院、診療所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携（なお、当法人内の病院・施設間では、医療連携強化のため、必要に応じてカルテを共有しております。）

他の医療機関等からの照会への回答

ご利用者の診療等に当たり、外部の医師等の意見・助言を求める場合

検体検査業務や未収金回収業務等の業務委託

ご家族等への病状・心身の状況の説明

医療・介護保険事務のうち、

保険事務の委託

審査支払機関へのレセプトの提出（適切な保険者への請求を含む。）

審査支払機関又は保険者への照会

審査支払機関又は保険者からの照会への回答

損害賠償保険などに係る、専門の団体、保険会社等への相談又は届出等

介護施設の管理運営業務のうち、

外部監査機関への情報提供

18 当施設ご利用の際にご留意いただく事項

<p>面会・ 面会時間</p>	<p>面会の際には1階窓口にて面会受付をお願いいたします。 面会時間 10時~17時 ※入館受付は16時30分までとなります。 ※感染拡大抑止のため一時的に時間等を制限させていただく場合がございます。</p>
<p>外出・外泊</p>	<p>事前に外出・外泊届けを提出してください。 食事のキャンセルが間に合わない場合は食事料金を徴収する場合がございます。 注意事項がありますので、職員よりご説明いたします。</p>
<p>入院の場合</p>	<p>医療保険と介護保険の併用ができないため、短期間の入院であっても退所扱いとなります。 治療終了後の再入所については確約できませんのでご了承ください。 利用中の荷物等は退所後必ずお持ち帰りください。施設ではお預かりできません。</p>
<p>禁止事項</p>	<p>飲酒・喫煙（電子タバコを含む）はお断わりします。 危険物となりうる物品（ハサミ、ナイフ等）の持ち込みはご遠慮ください。 施設内での他利用者に対する宗教活動・布教活動及び政治活動はご遠慮ください。 騒音など他利用者の迷惑となる行為はご遠慮ください。 むやみに他利用者の居室に立ち入らないようにしてください。 生花の持ち込みはご遠慮ください</p>
<p>動物の持ち込み</p>	<p>施設内への動物（小動物を含む）の持ち込みはご遠慮ください。</p>
<p>食べ物等の持ち 込み</p>	<p>必ずフロアスタッフに申し出て許可を得てください。 生ものの持ち込みはお断りしております。 飲食される際はご家族の付き添いをお願いいたします。 高血圧症や糖尿病の方については医師の許可を必要とします。 他の利用者にはお渡しにならないでください。 食べ残った分についてはお持ち帰りください。</p>
<p>居室・設備 備品の利用</p>	<p>施設内の居室や設備、器具は本来の用法に従ってご利用ください。 利用者による建物・設備・機器等の汚損又は破損行為があった場合、当該修繕費については、利用者及びご家族にて、全額費用負担をしていただきます。なお、当施設において利用者の行動を予見できた場合かつ防止措置が容易であった場合には、この限りではありません。 ※修理・修繕については、当施設指定の業者にて実施いたします。</p>
<p>金銭・貴重品の 管理</p>	<p>金銭・貴重品の管理は施設を利用されるご本人にて管理してください。この場合の持ち込みについては必要最低限でお願いします。利用者本人が管理できない場合は持ち込みをお断りします。 当施設では持込金や貴重品についての預かりや管理等は致しかねます。 金銭・貴重品の紛失・破損等が発生しても当施設では責任を負いません。 ※貴重品には眼鏡・義歯・補聴器・宝石などのアクセサリー・電子通信機器・預金通帳・印鑑その他貴重品と見なされる物を含みます。</p>
<p>退所時の私物に ついて</p>	<p>ご家族にてお引き取り下さい。連絡が取れない場合など、お引き取りいただけないものについては3か月の保管ののち処分させていただきます。</p>

提供サービス及び利用料金 【別紙 1】

【入所】2026.4～ ※ご利用者様負担
 [介護職員等処遇改善加算率 7.5%・地域区分 (7 級地) 1 単位 10.14 円]
 ◆個室 (日額・単位：円)：介護保険対象 1 割負担

【在宅強化型】		要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5
基本料金	介護サービス費	859	941	1,012	1,074	1,134
	食費※ 1	1,950	1,950	1,950	1,950	1,950
	居住費※ 2	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100
基本加算	サービス提供体制強化加算 I	24	24	24	24	24
	夜勤職員配置加算	26	26	26	26	26
1 日当たりの費用：小計 (目安) ※ 3		4,959	5,041	5,112	5,174	5,234
1 ヶ月当たりの費用 (31 日：目安) ※ 3		153,732	156,267	158,463	160,389	162,248

※ 1 内訳：朝 550 円・昼 600 円・おやつ 100 円・夕食 700 円
 (第一段階：300 円 第二段階：390 円 第三段階①：650 円 第三段階②：1,360 円 要、介護保険負担限度額認定証)

※ 2 (第一段階：550 円 第二段階：550 円 第三段階①②：1,370 円 要、介護保険負担限度額認定証)

※ 3 端数処理計算の関係上実際の請求金額とずれる場合がございます

◆多床室 (日額・単位：円)：介護保険対象 1 割負担

【在宅強化型】		要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5
基本料金	介護サービス費	949	1,032	1,105	1,169	1,226
	食費※ 1	1,950	1,950	1,950	1,950	1,950
	居住費※ 2	700	700	700	700	700
基本加算	サービス提供体制強化加算 I	24	24	24	24	24
	夜勤職員配置加算	26	26	26	26	26
1 日当たりの費用：小計 (目安) ※ 3		3,650	3,732	3,805	3,869	3,926
1 ヶ月当たりの費用 (31 日：目安) ※ 3		113,137	115,705	117,969	119,929	121,720

※ 1 内訳：朝 550 円・昼 600 円・おやつ 100 円・夕食 700 円
 (第一段階：300 円 第二段階：390 円 第三段階①：650 円 第三段階②：1,360 円 要、介護保険負担限度額認定証)

※ 2 (第一段階：0 円 第二段階：430 円 第三段階①②：430 円 要、介護保険負担限度額認定証)

※ 3 端数処理計算の関係上実際の請求金額とずれる場合がございます

【入所】 2026.4～ ※ご利用者様負担

[介護職員等処遇改善加算率 7.5%・地域区分 (7 級地) 1 単位 10.14 円]

◆個室 (日額・単位：円)：介護保険対象 2 割負担

【在宅強化型】		要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5
基本料金	介護サービス費	1,718	1,881	2,023	2,147	2,267
	食費	1,950	1,950	1,950	1,950	1,950
	居住費	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100
基本加算	サービス提供体制強化加算 I	48	48	48	48	48
	夜勤職員配置加算	52	52	52	52	52
1 日当たりの費用：小計 (目安) ※ 3		5,868	6,032	6,173	6,298	6,418
1 ヶ月当たりの費用 (31 日：目安) ※ 3		181,914	186,983	191,376	195,228	198,945

※ 1 内訳：朝 550 円・昼 600 円・おやつ 100 円・夕食 700 円

※ 3 端数処理計算の関係上実際の請求金額とずれる場合がございます

◆多床室 (日額・単位：円)：介護保険対象 2 割負担

【在宅強化型】		要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5
基本料金	介護サービス費	1,899	2,065	2,211	2,337	2,453
	食費	1,950	1,950	1,950	1,950	1,950
	居住費	700	700	700	700	700
基本加算	サービス提供体制強化加算 I	48	48	48	48	48
	夜勤職員配置加算	52	52	52	52	52
1 日当たりの費用：小計 (目安) ※ 3		4,649	4,815	4,961	5,087	5,203
1 ヶ月当たりの費用 (31 日：目安) ※ 3		144,124	149,260	153,788	157,708	161,290

※ 1 内訳：朝 550 円・昼 600 円・おやつ 100 円・夕食 700 円

※ 3 端数処理計算の関係上実際の請求金額とずれる場合がございます

【入所】2026.4～ ※ご利用者様負担

[介護職員等処遇改善加算率 7.5%・地域区分 (7 級地) 1 単位 10.14 円]

◆個室 (日額・単位：円)：介護保険対象 3 割負担

【在宅強化型】		要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5
基本料金	介護サービス費	2,577	2,822	3,035	3,221	3,401
	食費	1,950	1,950	1,950	1,950	1,950
	居住費	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100
基本加算	サービス提供体制強化加算 I	72	72	72	72	72
	夜勤職員配置加算	78	78	78	78	78
1 日当たりの費用：小計 (目安) ※ 3		6,777	7,023	7,235	7,422	7,601
1 ヶ月当たりの費用 (31 日：目安) ※ 3		210,096	217,700	224,289	230,067	235,643

※ 1 内訳：朝 550 円・昼 600 円・おやつ 100 円・夕食 700 円

※ 3 端数処理計算の関係上実際の請求金額とずれる場合がございます

◆多床室 (日額・単位：円)：介護保険対象 3 割負担

【在宅強化型】		要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5
基本料金	介護サービス費	2,848	3,097	3,316	3,506	3,679
	食費	1,950	1,950	1,950	1,950	1,950
	居住費	700	700	700	700	700
基本加算	サービス提供体制強化加算 I	72	72	72	72	72
	夜勤職員配置加算	78	78	78	78	78
1 日当たりの費用：小計 (目安) ※ 3		5,649	5,897	6,116	6,306	6,479
1 ヶ月当たりの費用 (31 日：目安) ※ 3		175,111	182,815	189,607	195,487	200,860

※ 1 内訳：朝 550 円・昼 600 円・おやつ 100 円・夕食 700 円

※ 3 端数処理計算の関係上実際の請求金額とずれる場合がございます

【入所】 ※ご利用者様負担

[介護職員等処遇改善加算率 7.5%・地域区分（7級地） 1単位 10.14 円]

◆必要に応じて加算されるもの（単位：円）

	算定要件等		1割負担	2割負担	3割負担
短期集中リハビリテーション実施加算（Ⅰ） （入所後3ヶ月まで）	集中的にリハビリを行う必要のある方に1週間に3回以上のリハビリを提供し、入所時及び1月に1回以上ADL等の評価を行い、必要に応じて計画を見直している場合	1回につき	281	562	844
短期集中リハビリテーション実施加算（Ⅱ） （入所後3ヶ月まで）	集中的にリハビリを行う必要のある方に1週間に3回以上のリハビリを提供した場合	1回につき	218	436	654
認知症短期集中リハビリテーション実施加算（Ⅰ） （入所後3ヶ月まで）	認知症入所者に対し、記憶の訓練、日常生活動作等のリハビリを集中的に提供し、退所後生活する居宅又は社会福祉施設等を訪問し、生活環境を踏まえた計画を作成している場合	1回につき	262	523	785
認知症短期集中リハビリテーション実施加算（Ⅱ） （入所後3ヶ月まで）	認知症入所者に対し、記憶の訓練、日常生活動作等のリハビリを集中的に提供した場合	1回につき	131	262	392
認知症ケア加算	自立度判定基準Ⅲ以上の認知症専門棟に入所の方	1日につき	83	166	249
若年性認知症入所者受入加算	若年性認知症利用者に対して個別に担当者を定めサービス提供を行った場合	1日につき	131	262	392
外泊時費用 （月6日を限度）	外泊され、全く施設を利用されなかった場合	1日につき	395	789	1,184
外泊時費用 （在宅サービスを利用する場合）	外泊中に当施設の在宅サービスを利用した場合	1日につき	872	1,744	2,616
ターミナルケア加算 （死亡日以前31～45日）	施設でのターミナル（看取り）ケアを行った場合	1日につき	78	157	235
ターミナルケア加算 （死亡日以前4～30日）		1日につき	174	349	523
ターミナルケア加算 （死亡日前日及び前々日）		1日につき	992	1,984	2,976
ターミナルケア加算 （死亡日）		1日につき	2,071	4,142	6,213
初期加算Ⅰ （入所日より30日間）	急性期医療を担う医療機関の一般病棟への入院後30日以内に退院し入所した場合 ※空床情報を公表していること	1日につき	65	131	196
初期加算Ⅱ （入所日より30日間）	上記以外で入所した場合	1日につき	33	65	98

退所時栄養情報連携加算	退所先の医療機関等に対して、栄養管理に関する情報を提供した場合 ※低栄養状態にある入所者が対象	1月につき	76	153	229
入所前後訪問指導加算Ⅰ	退所後生活する居宅へ訪問し、退所を目的とした施設サービス計画の策定及び診療方針の決定を行った場合	1回につき	491	985	1,472
入所前後訪問指導加算Ⅱ	入所前後訪問指導加算Ⅰの決定にあたり生活機能の具体的な改善目標を定め、支援計画を策定した場合	1回につき	523	1,046	1,570
試行的退所時指導加算	1ヶ月を超える入所者が試行的に対処する際、退所後の療養上の指導を行った場合	1回につき	436	872	1,308
退所時情報提供加算Ⅰ	退所後の主治医に対し、診療情報心身の状況、生活歴等の情報提供を行った場合 ※居宅へ退所した場合	1回につき	545	1,090	1,635
退所時情報提供加算Ⅱ	上記に同じ ※医療機関へ退所した場合	1回につき	273	545	818
入退所前連携加算Ⅰ	居宅介護支援事業者と退所前から連携し、情報提供とサービス調整を行い、退所後の介護サービスの利用方針を定めた場合	1回につき	654	1,308	1,962
入退所前連携加算Ⅱ	居宅介護支援事業者と退所前から連携し、情報提供とサービス調整を行った場合	1回につき	436	872	1,308
訪問看護指示加算	退所後、訪問看護を利用するにあたり、文書での診療情報提供を行った場合	1回につき	327	654	981
経口移行加算	経管栄養から経口栄養に移行するための計画を作成し栄養管理を行った場合	1日につき	31	61	92
経口維持加算（Ⅰ）	摂食機能障害のある方に継続して経口摂取を継続して行えるよう計画を立て管理を行った場合	1月につき	436	872	1,308
経口維持加算（Ⅱ）	協力歯科医療機関があり、経口維持加算Ⅰにあたり会議に言語聴覚士等が参加した場合	1月につき	109	218	327
かかりつけ医連携薬剤調整加算Ⅰイ	入所前に6種類以上の内服薬が処方されており、服用薬剤の総合的な評価を行い、評価内容や入所時と退所時の処方内容に変更がある場合は変更の経緯及び変更後の状態について、退所時又は退所後1月以内にかかりつけ医に情報提供を行った場合 ※入所前の主治医と連携し、療養上必要な指導を行うこと。	1回につき	153	305	458

かかりつけ医連携薬剤調整 加算Ⅰロ	上記に同じ ※以外	1回につき	76	153	229
かかりつけ医連携薬剤調整 加算Ⅱ	服用薬剤の総合的な評価を行い、評価内容や入所時と退所時の処方内容に変更がある場合は変更の経緯及び変更後の状態について、退所時又は退所後1月以内にかかりつけ医に情報提供を行った場合。 また、服薬情報等を厚生労働省に提出し、処方に当たって、当該情報その他薬物療法の適切かつ有効な実施のために必要な情報を活用した場合	1回につき	262	523	785
かかりつけ医連携薬剤調整 加算Ⅲ	上記に加え、かかりつけ医と共同し、総合的に評価・調整し、入所時に処方されていた内服薬の種類を1種類以上減少させた場合	1回につき	109	218	327
緊急時治療管理 (月3日限度)	救命救急医療が必要となった入所に対し、応急的な治療管理を行った場合	1日につき	565	1,129	1,694
所定疾患施設療養費Ⅱ (月10日限度)	肺炎、尿路感染症、带状疱疹、蜂窩織炎について投薬、検査、注射、処置等を行った場合。 上記に加え、医師が感染症対策に関する研修を受講している場合。	1日につき	261	521	782
リハビリテーションマネジメント 計画書情報加算Ⅱ	実施計画を家族等に説明し、継続的にリハビリテーションの質を管理し、実施計画の内容等の情報を厚生労働省に提出し、有効な実施のために必要な情報を活用した場合	1月につき	36	72	108
褥瘡マネジメント加算Ⅰ	褥瘡について評価を行い、その結果等を厚生労働省に提出し、褥瘡管理の実施に当たって当該情報等を活用した場合。また、他職種共同で褥瘡ケア計画を作成し、管理を行った場合	1月につき	3	7	10
褥瘡マネジメント加算Ⅱ	上記に加え、施設入所時等の評価の結果、褥瘡が発生するリスクがあるとされた入所者等について、褥瘡の発生が無い場合	1月につき	14	28	43
排せつ支援加算Ⅰ	排せつに介護を要する利用者に対し要介護状態の軽減の見込みについて評価を行い、その評価結果等を厚生労働省に提出し、排せつ支援に当たって当該情報等を活用した場合。 また、排せつに介護を要する原因を分	1月につき	11	22	33

	析し支援を継続している場合。				
排せつ支援加算Ⅱ	要介護状態の軽減が見込まれる者について、入所時と比較して、排尿・排便の状態の少なくとも一方が改善するとともに、いずれにも悪化がない、 <u>又</u> はおむつ使用ありから使用なしに改善した場合	1月につき	16	33	49
排せつ支援加算Ⅲ	要介護状態の軽減が見込まれる者について、入所時等と比較して、排尿・排便の状態の少なくとも一方が改善するとともに、いずれにも悪化がない、 <u>かつ</u> 、おむつ使用ありから使用なしに改善した場合	1月につき	22	44	65
自立支援促進加算	医師が自立支援のために医学的評価を行い、支援計画に従ったケアを実施していること。 医学的評価の結果等を厚生労働省に提出し、当該情報その他自立支援促進の適切かつ有効な実施のために必要な情報を活用した場合	1月につき	327	654	981
科学的介護推進体制加算Ⅱ	各入居者の心身の状況や疾病・服薬の状況を厚生労働省に提出し、その情報を活用してサービス提供計画を見直し、適切かつ有効にサービスを提供している場合	1月につき	65	131	196
安全対策体制加算	組織的に安全対策を実施する体制が整備されている場合	1月につき	22	44	65
新興感染症等施設療養費 (月5日を限度)	厚生労働大臣が定める感染症に感染した場合に相談対応、診療、入院調整等を行う医療機関を確保し、かつ、当該感染症に感染した入所者等に対し、適切な感染対策を行った上で、該当する介護サービスを行った場合	1回につき	260	520	780
生産性向上推進体制加算Ⅱ	利用者の安全並びに介護サービスの質の確保及び職員の負担軽減に資する方策を検討するための委員会の開催、生産性向上ガイドラインに基づいた改善活動を継続的に行っている場合	1月につき	11	22	33
在宅復帰・在宅療養支援機能加算Ⅱ	介護保健施設の内、在宅強化型かつ在宅復帰・在宅療養支援等指標が70以上の施設の場合	1日につき	56	111	167

※ 端数処理計算の関係上実際の請求金額とずれる場合がございます

参考 ◆

介護保険負担限度額認定を受けられている方の月額費用（必要に応じて加算されるものを除く）

【第一段階（月額：31日の場合・単位：円）】

生活保護受給者・市町村民税世帯非課税の老齢福祉年金受給者の方

	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5
個室	—	—	—	—	—
多床室	0	0	0	0	0

※生活保護受給者の方は、個室がご利用になれません。

※本人支払額が発生される方は、本人支払額を加えて下さい。

【第二段階（月額：31日の場合・単位：円）】

市町村民税世帯非課税かつ、合計所得金額と課税年金収入額の合計が年間80万円以下の方

	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5
個室	54,322	59,857	62,053	63,979	65,838
多床室	56,407	58,975	61,239	63,199	64,990

【第三段階①（月額：31日の場合・単位：円）】

市町村民税世帯非課税かつ、合計所得金額と課税年金収入額の合計が年間80万円超120万円以下の方

	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5
個室	90,802	93,337	95,533	97,459	99,318
多床室	64,467	67,035	69,299	71,259	73,050

【第三段階②（月額：31日の場合・単位：円）】

市町村民税世帯非課税かつ、合計所得金額と課税年金収入額の合計が年間120万円超の方

	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5
個室	113,623	116,158	118,354	120,280	122,139
多床室	87,288	89,856	92,120	94,080	95,871

【第四段階（月額：31日の場合・単位：円）】

市町村民税世帯課税対象の方で介護保険対象 【1割負担】

	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5
個室	153,732	156,267	158,463	160,389	162,248
多床室	113,137	115,705	117,969	119,929	121,720

【第四段階（月額：31日の場合・単位：円）】

市町村民税世帯課税対象の方で介護保険対象 【2割負担】

	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5
個室	181,914	186,983	191,376	195,228	198,945
多床室	144,124	149,260	153,788	157,708	161,290

【第四段階（月額：31日の場合・単位：円）】

市町村民税世帯課税対象の方で介護保険対象 【3割負担】

	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5
個室	210,096	217,700	224,289	230,067	235,643
多床室	175,111	182,815	189,607	195,487	200,860

その他費用 【別表1】

記載されている金額はすべて税込み金額です

1日とは0時から24時の時間帯を1日とし、1泊2日の利用の場合2日分として計算します。

(※1：入所・(予防)短期入所療養介護にのみ適用)

居住に要する費用(1日あたり) ※1

多床室	700円
従来型個室	2,100円

食事の提供に要する費用詳細(1食あたり)

朝食	550円
昼食	600円
おやつ	100円
夕食	700円

日常生活費及び教養娯楽費、その他の日常生活費

写真プリント代	1枚	30円
---------	----	-----

飲料(コーヒー、紅茶、ジュース等)	1杯	100円
-------------------	----	------

※水、お茶以外

その他生活用品費(共用品以外)		実費
-----------------	--	----

電気使用料①充電利用するもの (モバイル端末、電気カミソリ等)	1日につき	30円
------------------------------------	-------	-----

電気使用料②プラグコンセントに接続して使用するもの (テレビ等) ※電気使用料①の費用を含む	1日につき	50円
---	-------	-----

電気使用料③在宅医療機器使用(在宅酸素濃縮器等)	1日につき	50円
--------------------------	-------	-----

電話使用料	5分につき	100円
-------	-------	------

貴重品預かり(出納管理含む) ※1 ※印鑑、通帳、現金、保険証等	1日につき	50円
-------------------------------------	-------	-----

職員日用品等購入代行(1回30分以内) ※1	1回	1,000円
------------------------	----	--------

健康管理費(予防接種等) ※1		実費
-----------------	--	----

教養娯楽費1(行事)		都度設定
------------	--	------

※花見、買物等

※利用者の希望によって参加するもの

教養娯楽費2(レクリエーション・クラブ・余暇活動)		都度設定
---------------------------	--	------

※折り紙(100)、生け花(500)、塗り絵(100)、

書道(100)、喫茶レク(500)など

※利用者の希望によって参加するもの

リハビリ材料費		実費
---------	--	----

衣類・タオル(業者委託) ※1		業者との契約
-----------------	--	--------

理美容(業者委託) ※1		業者との契約
--------------	--	--------

文書等作成費等 ※検査等が必要となった場合は別途請求

傷病手当金請求書	1,100 円
病名診断書・入所証明書	2,200 円
診断書（施設様式）	5,500 円
生命保健診断書	5,500 円
死亡診断書	5,500 円
障害年金用診断書	5,500 円
成年後見人診断書	5,500 円
上記以外	個別に設定

カルテ開示

手数料	2,200 円
用紙 白黒印刷	1 枚につき 20 円
用紙 カラー印刷	1 枚につき 100 円
医師面談調査対応費	1 回 1 時間毎 15,000 円

年 月 日

重要事項説明書に基づいて、サービス内容について説明を受けました。

本人	住所	
	氏名	
身元引受者	住所	
	氏名	

【説明者記入欄】

重要事項説明書に基づいて、サービス内容について説明しました。

所在地	近江八幡市大房町 1002-1
施設名	介護老人保健施設 エスペラル近江八幡
説明者	支援相談員

2026 年 4 月 1 日改訂